

Privacyverklaring

Gemeente Veenendaal (West en Oost)
van de Gereformeerde Kerk (vrijgemaakt)
in Nederland

Datum: Augustus 2018

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Gereformeerde Kerken (vrijgemaakt) [hierna te noemen: GKv] en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De GKv en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de GKv en haar gemeenten

De organisatie van de GKv en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De GKv bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconiën bezitten rechtspersoonlijkheid. In Veenendaal zijn er twee zelfstandige GKv gemeenten: Veenendaal-West en Veenendaal-Oost. Deze twee gemeenten maken o.a. gebruik van hetzelfde data-platform voor hun ledenadministratie. De voorliggende verklaring is daarom vastgesteld door de gezamenlijke kerkenraden in een moderaminavergadering.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van de kerkorde C49.3 en C42.2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 bij dit document.

De lijst met functionarissen die toegang tot de gegevens hebben staat genoemd in bijlage 2.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen¹ hebben de gemeenten de coördinatie van die waarborgen belegd bij² de afzonderlijke kerkenraden.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met het kerkelijk bureau.

¹ Overweging 78 bij de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

² Een gemeente of diaconie van de GKv verwerkt niet op grootschalige schaal persoonsgegevens en is derhalve niet verplicht tot het aanstellen van een functionaris persoonsgegevens. Een nadere onderbouwing van dit standpunt is op te vragen bij Steunpunt Kerkenwerk van de GKv.



De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die u verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. U krijgt bijvoorbeeld alleen een brief van de kerk als een persoon daarbij heeft besloten u de brief te sturen, niet omdat een computersysteem u een automatisch bericht stuurt.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens zoals hieronder vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad.³

De kerkenraad zal vervolgens uw verzoek behandelen en laten verwerken door het kerkelijk bureau. Het kerkelijk bureau zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft het kerkelijk bureau een maand vanaf uw verzoek om hieraan te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. Er zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek worden voldaan. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.⁴

De contactadressen van de gemeenten zijn:

| | | |
|------------------------------------|--|-----------------------------------|
| Veenendaal-Oost, kerkenraad: | scriba@veenendaal-o.gkv.nl | postbus 446, 3900 AK Veenendaal; |
| Veenendaal-Oost, kerkelijk bureau: | kerkelijkbureau@veenendaal-o.gkv.nl | |
| Veenendaal-West, kerkenraad: | scriba@veenendaal-w.gkv.nl | postbus 1168, 3900 BD Veenendaal; |
| Veenendaal-West, kerkelijk bureau: | kerkelijkbureau@veenendaal-w.gkv.nl | |

³ Kerkorde C45.1

⁴ Artikel 23 lid 1, aanhef en onder i Algemene Verordening Gegevensbescherming.

II. Vastleggen gegevens

De GKV Veenendaal maakt gebruik van een softwarepakket Scipio Online waarin de gegevens worden opgeslagen. Daarnaast worden gegevens vanuit Scipio Online gebruikt voor een kerk-app welke gebruik maakt van de gegevens van Scipio Online. In onderstaande tabel de limitatieve opsomming van de geregistreerde persoonsgegevens:

| Nr | Omschrijving | Scipio Online | Kerk App |
|----------|---------------------------|---------------|----------|
| A | Naamgegevens | | |
| A1 | Achternaam | Ja | Ja |
| A2 | Voorvoegsel | Ja | Ja |
| A3 | Voornamen | Ja | Nee |
| A4 | Roepnaam | Ja | Ja |
| A5 | Voorletters | Ja | Nee |
| A6 | Naamgebruik | Ja | Ja |
| A7 | Achternaam partner | Ja | Ja |
| A8 | Voorvoegsel partner | Ja | Ja |
| A9 | Telefoonnummer vast | Ja | Ja |
| A10 | Telefoonnummer mobiel | Ja | Ja |
| A12 | E-mail | Ja | Ja |
| A13 | Foto | Ja | Ja |
| B | Adresgegevens | | |
| B1 | Land | Ja | Nee |
| B2 | Postcode | Ja | Ja |
| B3 | Huisnr | Ja | Ja |
| B4 | Huisnr toevoeging | Ja | Ja |
| B5 | Kamernummer | Ja | Ja |
| B6 | Huisomschrijving | Ja | Ja |
| B7 | Straatnaam | Ja | Ja |
| B8 | Plaatsnaam | Ja | Ja |
| B9 | Oost-West | Ja | Nee |
| B10 | Vestigingsdatum | Ja | Nee |
| C | Burgerlijke stand | | |
| C1 | Geboortedatum | Ja | Ja |
| C2 | Geboorteplaats | Ja | Nee |
| C3 | Geboorteland | Ja | Nee |
| C4 | Geslacht | Ja | Ja |
| C5 | Huwelijksdatum | Ja | Nee |
| C6 | Huwelijksplaats | Ja | Nee |
| C7 | Huwelijksland | Ja | Nee |
| C8 | Ontbindingsdatum huwelijk | Ja | Nee |
| C9 | Overlijdensdatum | Ja | Nee |
| C10 | Overlijdensplaats | Ja | Nee |
| C11 | Overlijdensland | Ja | Nee |



| Nr | Omschrijving | Scipio Online | Kerk App |
|-----------|-----------------------------|----------------------|-----------------|
| D | Kerkelijke gegevens | | |
| D1 | Kerkelijke gezindte | Ja | Nee |
| D2 | Kerkelijke staat | Ja | Nee |
| D3 | Kerkelijke huwelijksdatum | Ja | Nee |
| D4 | Kerkelijke huwelijksplaats | Ja | Nee |
| D5 | Kerkelijk huwelijksland | Ja | Nee |
| D6 | Kerkelijk huwelijksgezindte | Ja | Nee |
| D7 | Doopdatum | Ja | Nee |
| D8 | Doopplaats | Ja | Nee |
| D9 | Doopgezindte | Ja | Nee |
| D10 | Belijdenisdatum | Ja | Nee |
| D11 | Belijdenisplaats | Ja | Nee |
| D12 | Belijdenisgezindte | Ja | Nee |
| E | Herkomst/vertrek | | |
| E1 | Herkomstdatum | Ja | Nee |
| E2 | Herkomstplaats | Ja | Nee |
| E3 | Herkomstgezindte | Ja | Nee |
| E4 | Bedankdatum | Ja | Nee |
| E5 | Bedankplaats | Ja | Nee |
| E6 | Bedankgezindte | Ja | Nee |
| E7 | Attestatiedatum | Ja | Nee |
| E8 | Attestatieplaats | Ja | Nee |
| E9 | Attestatiegezindte | Ja | Nee |
| E10 | Vertrekdatum | Ja | Nee |
| E11 | Onttrokken | Ja | Nee |
| E12 | Onttrokken datum | Ja | Nee |
| F | Kringen/groepen | | |
| F1 | Indeling in kringen en | Ja | Ja |
| F2 | Taken in de kerk | Ja | Ja |
| G | Interne koppelingen | | |
| G1 | Gezinssamenstelling | Ja | Nee |
| H | Financiële gegevens | | |
| H1 | Bankrekening | Ja | Nee |

III. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien -het functioneren van de GKv vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met het kerkelijk leven en de eisen die daaraan gesteld worden in de de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens dan worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is

| Algemene Organisatie | | |
|--|--|--|
| Situatie | <i>gegevens die het betreft</i> | <i>grondslag</i> |
| De ambtsdragers van de kerk (predikanten, ouderlingen en diakenen), worden door stemming verkozen. Actief stemrecht hebben alle belijdende leden van de kerk. Bij de verkiezingsprocedure wordt gebruik gemaakt van de persoonsgegevens. | Geslacht, naam en voornamen c.q. voorletters; lidmaatschap van de kerk | De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid. |
| De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie. | Alle gegevens uit bovenstaande tabellen | De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten. |



IV. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en functioneren van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

| Situatie | | gegevens die het betreft | grondslag |
|---|--|---|--|
| Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente. | De nieuwsbrieven worden regelmatig verstuurd. Mededelingen van urgente aard kunnen tussentijds worden verzonden. | <input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> geboortedatum | De gemeente gebruikt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst. |
| Er worden in de nieuwsbrief gegevens van zieke personen vermeld. | | <input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> adres <input type="checkbox"/> e-mailadres | Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene. |
| Er wordt een kerk-app gebruikt waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen. | De kerk-app is alleen voor de leden toegankelijk | <input type="checkbox"/> NAW-gegevens <input type="checkbox"/> geboortedatum <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> Partner/familierelatie <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer(s) <input type="checkbox"/> Soort lidmaatschap <input type="checkbox"/> Pasfoto <input type="checkbox"/> Lid van kring | Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in een gemeentegids heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen. |
| Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd. | De kerkdienst: <input type="checkbox"/> is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio | <input type="checkbox"/> de naam en voornamen <input type="checkbox"/> gegevens rondom ziekte en gezondheid | Wegens haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God. |



| | | | |
|---|--|--|---|
| Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd | <input type="checkbox"/> met beeld <input type="checkbox"/> de kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk via www.kerkdienstgemist.nl <input type="checkbox"/> bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie | Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt. Er zijn delen van de kerkzaal die niet in beeld komen. Dit wordt aan de gemeente duidelijk gemaakt. | Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang. |
| Op onze website staan foto's van de predikanten (er is toestemming van de predikanten verkregen) | | <input type="checkbox"/> foto <input type="checkbox"/> onderschrijf met naam <input type="checkbox"/> Openbare pagina | De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren. |
| Op onze website en/of app staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk. | op een (met een wachtwoord afgeschermd) ledenpagina en/of de kerk-app is alleen voor de leden toegankelijk | <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> adres <input type="checkbox"/> naam <input type="checkbox"/> kerkelijk ambt | De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren. |
| Gemeenteleden worden door de penningmeester aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging | | <input type="checkbox"/> NAW-gegevens <input type="checkbox"/> geboortedatum <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer | Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage. |
| Overige selecties uit de ledenlijst die voor specifieke doeleinden worden gebruikt, zoals verjaardagslijsten, 70+-lijsten, kinderen van de basisschoolleeftijd etc. | | <input type="checkbox"/> NAW-gegevens <input type="checkbox"/> geboortedatum <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> leeftijd etc | Om de diverse aspecten van het gemeentelieven soepel te organiseren |



V. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog vijf jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

VI. DOORGIFTE AAN DERDEN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven in geen geval gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1:

organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

| <i>maatregel</i> | |
|--|---|
| De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement) | Tweejaarlijks door een daartoe aangestelde commissie |
| De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door | de website (inclusief eventueel intranet of app) |
| De gemeente beveiligd gegevens op de computer door een wachtwoord | |
| Verslagen van de kerkenraad alsmede (al dan niet) vertrouwelijke stukken ten behoeve van de behandeling in de vergadering worden middels een digitaal forum beschikbaar gesteld. | Het forum is met een wachtwoord beveiligd en de toegang geldt alleen voor de periode dat het kerkelijke ambt wordt uitgeoefend. |

Bijlage 2

Lijst van functionarissen die toegang hebben tot de gegevens

| Functie | Toegang tot gegevens |
|--------------------------------|--|
| Beheerder | Alle gegevens, zie hoofdstuk II – kolom Scipio Online |
| Ledenadministratie | Alle gegevens, zie hoofdstuk II – kolom Scipio Online |
| Leden | Beperkt tot de gegevens hoofdstuk II – kolom Kerk App |
| Boekhouder | Zoals leden + financiële gegevens |
| Leverancier van Scipio (Hagru) | Kan alleen bij de structuur van de database, niet bij de gegevens. Toegang tot de gegevens kan alleen na uitdrukkelijke toestemming van de Beheerder. Hagru is dan gebonden aan de verwerkingsovereenkomst Alle gegevens, zie bijlage 1 – kolom Scipio online Uitsluitend opslag van gegevens, geen bewerking |

| Naam | Functie | Ingangsdatum | Uitgangsdatum |
|-------------|-------------------------|---------------------|----------------------|
| C.A. Loof | Beheerder Oost | 08-05-2018 | |
| C. Timmer | Beheerder West | 08-05-2018 | |
| C.A. Loof | Ledenadministratie Oost | 17-05-2018 | |
| C. Timmer | Ledenadministratie West | 17-05-2018 | |
| | Predikant Oost | | |
| | Predikant West | | |
| | Boekhouder Oost | | |
| | Boekhouder West | | |