



Gebruiksplan Poortkerk

GKv Veenendaal-Oost en Veenendaal-West

Betreft gebouw: De Poortkerk, Poortjesgoed 1, 3901 LA Veenendaal

Versie: 0.2 (eerdere versie was van juli, gemaakt door Kerkbeheer)

Datum: oktober 2020

Dit gebruiksplan is gebaseerd op het 'Protocol erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten' dat is gepubliceerd door de Christelijke Gereformeerde Kerken, Gereformeerde Kerken vrijgemaakt en de Nederlands Gereformeerde Kerken (zie www.steunpuntkerkenwerk.nl/coronaprotocol).

Uitgangspunten.

1. De kerkenraden zijn verantwoordelijk voor het opstellen van een gebruiksplan naar aanleiding van dit protocol. Zij hebben deze taak gedelegeerd naar de Regiegroep.
2. Het gebruiksplan van de gemeente geldt voor alle activiteiten in en op het terrein van de Poortkerk
3. Het gebruiksplan is helder en hanteerbaar is voor predikanten, werkers in de kerk, vrijwilligers en bezoekers.
4. Het gebruiksplan is in het kerkgebouw (geprint) aanwezig.
5. Ieder die in het kerkgebouw op een of andere manier werkzaam is en bezoekers houden zich aan dit gebruiksplan en aan de voorschriften van het RIVM.

Dit document is een zgn. "levend" document; nieuwe updates van de overheid en het RIVM zullen voor aanpassingen zorgen. Ook zal in de praktijk blijken of alle processen doelmatig zijn. Daar waar nodig zal in een nieuwe versie de wijzigingen worden vastgelegd. Voor eventuele ontwikkelingen die aanpassing nodig zouden maken baseren we ons op de informatie op genoemde website van het Steunpunt Kerkenwerk.

Regiegroep.

De raden van beide kerken, Veenendaal-Oost en Veenendaal-West, hebben een Regiegroep benoemd. Deze groep bewaakt de veiligheid bij zaken rondom de vormgeving van alle activiteiten in het gebouw. Ook houdt deze groep de maatregelen bij van de overheid, en

waar deze tot wijzigingen in het beleid aanleiding zijn, realiseert de Regiegroep deze wijzigingen. De Regiegroep heeft van beide kerkenraden mandaat gekregen voor de vormgeving en handhaving van de corona-regels van de overheid binnen de twee GKv's in Veenendaal.

Communicatie.

We streven naar duidelijke en heldere communicatie met alle betrokkenen. De Regiegroep heeft hierin een taak. Dit wordt o.m. gerealiseerd door vrijwel wekelijks een infobulletin naar de gemeenteleden te sturen.

Toekomst.

We hopen dat de hierna beschreven maatregelen op den duur weer overbodig zullen wezen, zodat we weer optimaal kunnen samenkomen en samenwerken als het huisgezin van de Heer. Gezien de ontwikkelingen rond de verspreiding van het virus ziet het er best wel somber uit voor de korte termijn. We vertrouwen dat de Heer niet zal verlaten wat Zijn hand begon!

Inhoudsopgave

1	Doel en functie van het gebruiksplan	Pag 4
1.1	Algemene doelstelling	
1.2	Functies van dit gebruiksplan	
1.3	Algemene afspraken	
1.4	Aantal bezoekers in de kerkdiensten	
2	Gebruik van de kerkzaal	Pag 5
2.1	Uitnodigingsbeleid	
2.2	Meerdere diensten op één zondag	
2.3	Aanduidingen in de kerkzaal	
2.4	Hygiëne maatregelen	
2.5	Looproutes	
2.6	Welkom bij de deur	
2.7	Gebruik van de garderobe	
2.8	Gasten	
3	Gebruik van de sacramenten	Pag 7
3.1	Afstand bij bediening en gebruik van de sacramenten	
3.2	Viering van het Heilig Avondmaal	
3.3	Bediening van de doop	
4	Zingen en collecteren	Pag 7
4.1	Zingen in de dienst	
4.2	Collecteren	
5	Jeugdwerk, kinderwerk en crèche	Pag 8
5.1	Catechese	
5.2	KinderBijbelClub	
5.3	Crèche	
5.4	Kindermoment tijdens de dienst	
5.5	Jeugd 16+	
6	Ouderen en kwetsbare mensen	Pag 9
6.1	Ouderen en kwetsbare gemeenteleden	
6.2	Vervoer	
7	Taakomschrijvingen voor medewerkers aan de dienst	Pag 9
7.1	Coördinatoren	
7.2	Predikant en ouderling van dienst	
7.3	Muziek	
7.4	Techniek	
8	Overige bijeenkomsten in het gebouw.	Pag 10
9	Aanvullingen gebruiksplan	Vanaf Pag 11

1 Doel en functie van dit gebruiksplan

1.1 Algemene doelstelling.

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de gevolgen van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de gemeenteleden.
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.
- We willen zoveel mogelijk blijven werken aan cohesie binnen de eigen gemeenten, als huisgezinnen van de Heer.

1.2 Functies van dit gebruiksplan.

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures voor de tijd dat het virus onder ons is.
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan informeren.
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen (en voor zover relevant buiten) onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op onze website (www.poortkerk.nl) en is op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hierop aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

1.3 Algemene afspraken.

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

1.4 Aantal bezoekers in de kerkdiensten

Voor kerkdiensten geldt vanaf 1 juli geen maximaal aantal bezoekers meer, zolang er onderling 1,5 meter afstand wordt bewaard. Daarnaast dient er van te voren gereserveerd te worden en krijgen mensen een min of meer vaste zitplaats toegewezen. Gezien de grootte van ons kerkgebouw kiezen we voorlopig voor 100 bezoekers exclusief de medewerkers.

2 Gebruik van de kerkzaal

2.1 Uitnodigingsbeleid.

Het is verplicht je aan te melden als je de dienst wilt bijwonen.

In Oost gebeurt dit volgens de kringen, in West wordt de hele gemeente uitgenodigd.

Men kan zich via de kerkapp Scipio aanmelden bij de kerkelijke bureaus van beide gemeenten.

De dienst op de morgen is gemeente-specifiek, vanwege het reeds genoemde streven naar cohesie binnen de eigen gemeente. Voor de dienst die op de middag georganiseerd wordt kan naast de eigen gemeente, vanaf zaterdagmiddag 15 uur ieder (zowel uit Oost als West) zich aanmelden.

Medewerkers aan de dienst (muziek, techniek enz.) hoeven zich niet aan te melden. Zij staan geregistreerd via de lijst van medewerkers die voor elke dienst bij de coördinator liturgie aanwezig is.

2.2 Meerdere diensten op een zondag

Omdat het gebouw De Poortkerk door twee gemeenten gebruikt wordt, worden er per zondag twee diensten belegd. Eén dienst voor Veenendaal-Oost en één dienst voor Veenendaal-West, steeds om en om op de morgen of de middag. De aanvangstijden zijn 10.00 en 16.00 uur.

2.3 Aanduidingen in de kerkzaal

De kerkzaal is ingericht voor ruim 100 personen. Deels met stoelen, deels met banken. De stoelen zijn zo geplaatst dat het duidelijk is wie alleen zit (eenpersoons huishouden), wie per twee kan zitten, of per drie, steeds uit één huishouden. Op de banken is plaats gemaakt voor groepen groter dan drie, uit één huishouden. De beschikbare plaatsen zijn met een groene sticker aangegeven. Hier zitten dus vml. de gezinnen met kinderen. Voorin de kerkzaal is ruimte gelaten voor de muziek-medewerkers. De ruimten voor de technische medewerkers zijn speciaal aangegeven en zijn geen 'doorloop-ruimten'. Er is voor gekozen niet gebruikte stoelen te verwijderen uit de kerkzaal, en niet te werken met 'verbods-stickers'.

2.4 Hygiëne maatregelen

Bij de ingang naar de kerkzaal staat desinfectiemateriaal. Gemeenteleden wordt verzocht de handen te desinfecteren alvorens de kerk binnen te gaan.

In de toiletten –waarvan het gebruik tot een minimum beperkt blijft- staat schoonmaakmateriaal en is aangegeven hoe dat na elk toiletbezoek gebruikt dient te worden.

De ventilatie staat tijdens de dienst aan. Na afloop van elke morgendienst wordt de kerk niet alleen goed geventileerd, maar worden ook alle zitplaatsen met desinfectiemateriaal afgenomen, evenals de lessenaars, de microfoons en de toetsen van orgel of piano.

Degene die de mengtafel bedient zorgt zelf met een desinfecterend doekje voor schoonmaak.

2.5 Looproutes

Vanaf binnenkomst in de hal zijn looproutes aangegeven met groene stippen en groene voetstapjes. Deze routes kruisen elkaar niet. Ook geven de stippen de gewenste onderlinge afstand aan. In de kerkzaal is met groene voetstapjes op de vloer aangegeven waar wel en waar niet gelopen mag worden. Bij binnenkomst wacht men bij de ingang van de kerkzaal tot de koster aangeeft dat men kan doorlopen. Daarna loopt men zelfstandig naar de stoelen cq banken. Bij vertrek geeft de koster de routing aan.

Alleen de achterste toegangsdeur naar de kerkzaal wordt gebruikt, de deur bij het orgel mag alleen door de muzikanten gebruikt worden. De (achterste) deur naar de kerkzaal staat steeds open, zodat men geen deurknoppen hoeft aan te raken.

2.6 Welkom bij de deur

Er is een rooster voor de gemeenteleden die bij de deur ieder welkom heten. Daar wordt de vraag gesteld of men zich heeft aangemeld. Voor wie zich niet heeft aangemeld ligt er – indien er voldoende plaats over is in de kerkzaal – een formulier waarop men de persoonsgegevens dient te vermelden. (naam en tel nr).

Op deze manier is per dienst vast te stellen wie aanwezig zijn: de lijst op de kerkapp Scipio en de in de hal ingeschreven mensen. Deze informatie wordt na drie week (ruim genomen incubatie-tijd) vernietigd.

De buitendeuren staan tot aanvang van de dienst open, zodat de bezoekers geen deurknoppen hoeven aan te raken.

Omdat er niet meer dan 100 mensen worden toegelaten is het niet nodig dat deze verwelkomers ook naar de gezondheid vragen: triage is niet verplicht bij max 100 bezoekers.

2.7 Gebruik van de garderobe

De garderobe kan niet gebruikt worden: het is onmogelijk om hier een afstand van 1,5 meter te handhaven. Ook nodigt gebruik van de garderobe uit tot blijven staan en praten. Daarom wordt de gemeenteleden verzocht de jassen mee naar binnen te nemen. Die kunnen in de kerkzaal onder de stoel gelegd worden. Of men kan ze aanhouden.

2.8 Gasten

Bij speciale gelegenheden als bv doop of belijdenis doen zijn gasten van degene om wie het gaat welkom tot een maximum van 10 personen. De gastheer/-vrouw meldt deze personen aan bij het kerkelijk bureau, die daarna de teller voor aanwezigheid aanpast.

We verwachten dat er voor gasten die 'toevallig' komen binnenlopen altijd nog wel ruimte is, aangezien het aantal van 100 aanwezigen tot nog toe nooit uitputtend bereikt is.

3 Gebruik van de sacramenten

3.1 Afstand bij bediening en gebruik van de sacramenten

Hoewel de anderhalve meter afstand tussen personen leidend blijft, kan de predikant vanaf 1 juni bepaalde liturgische handelingen verrichten zonder deze afstand te handhaven. Het gaat concreet om avondmaal, dopen, bevestiging van ambtsdragers, huwelijksbevestiging, inzegening bij belijdenis en zalving.

3.2 Viering van het Heilig Avondmaal

Op gezette tijden vieren beide gemeenten weer het Heilig Avondmaal.

Op aanwijzing van enkele ouderlingen lopen de gemeenteleden met handhaving van de gewenste onderlinge afstand langs brood en wijn. In afwijking van de reguliere gang van zaken reikt de predikant het brood niet aan, maar nemen de gemeenteleden zelf het brood van de schalen. Ook de wijn wordt niet in bekertjes aangeboden, maar er staan bladen met cupjes. Een eindje verder worden de lege cupjes verzameld in een bak.

Brood en wijn wordt door de koster van tevoren gereed gemaakt met in acht neming van de vereiste hygiëne maatregelen.

3.3 Bediening van de doop

De bediening van de doop vindt plaats als gebruikelijk: deze liturgische handeling kan uitgevoerd worden zonder dat men zich exact aan de 1,5 meter afstand houdt.

Wel vervalt het gebruikelijke felicitatiemoment aan het einde van de dienst, waarbij we gewend waren dat de gemeenteleden bij de ouders langs mochten lopen.

Het vereist goede aandacht dat na afloop van de dienst in de hal niet alsnog op te korte afstand contact is met de doopouders!

4 Zingen en collecteren.

4.1 Zingen in de dienst

Onderzoek door kerkbeheer en de koster heeft duidelijk gemaakt dat het in principe mogelijk is te zingen, gezien de inhoud van het gebouw en de capaciteit van de ventilatie.

Echter, de maatschappelijk tendens is dat hier risico's aan zitten. Inmiddels is er ook een mail van de burgemeester gekomen die zingen sterk ontraadt.

Kortom, ook al zou het kunnen, we achten het niet wijs om het te gaan doen. M.n. vanwege gebrek aan draagvlak hiervoor, maatschappelijk en binnen de gemeenten.

Aan de gemeenten is bekend gemaakt dat er wel mee-geneuried mag worden, mits de mond daarbij gesloten blijft.

4.2 Collecteren

Er gaan tijdens de diensten geen collectezakken rond. Men kan digitaal doneren via de kerkapp Scipio, of bij het verlaten van de kerkzaal in de zakken die in een rekje bij de deur staan. Hierin kan men geld of collectemunten kwijt. Het tellen van deze bijdragen wordt maandag 's morgens gedaan met plastic handschoenen aan.

5 Jeugdwerk, kinderwerk en crèche

5.1 Catechese

Wekelijks wordt op dinsdagavond de catechese in de kerk gehouden.

Hierbij geldt –omdat de jongste groep 12 jaar is- de plicht tot 1,5 meter afstand tot de volwassenen. Vanaf 18 jaar dienen de jongelui ook onderling 1,5 meter afstand te bewaren. De zalen zijn ingericht met tafels. Ieder krijgt een plaats aangewezen en er wordt niet door de zaal gelopen door de jongeren.

Na afloop van elke les worden tafels en stoelen gedesinfecteerd.

Wat betreft consumpties: : deze kunnen bij de balie worden opgehaald. Alleen de koster serveert uit, catechisanten of leiders gaan niet achter de bar om zelf iets te pakken.

Na afloop wordt het gebruikte serviesgoed in de hoge kast neergezet op de dienbladen.

Deze worden later door de koster opgehaald en afgewassen.

5.2 KinderBijbelClub

Er is ongeveer 1 x per maand kinderbijbelclub.

In de kinderbijbelclub participeren kinderen tot 12 jaar. Zij hoeven onderling geen afstand te houden, maar wel naar de volwassenen toe.

De kinderen worden door de ouders gebracht bij de buitendeur van zaal 5 (dus niet bij de hoofdingang van de kerk). Daar worden ze opgevangen door de leiders van de kinderbijbelclub. Zij vetrekken na afloop ook weer via deze deur.

Bij aanvang wordt een der volwassenen aangewezen als verantwoordelijk voor het naleven van de afspraken, zoals het afstand houden van de volwassenen.

Omdat de kinderen bij de buitendeur van zaal 5 gebracht worden, en ze dus niet deelnemen aan de kerkdienst, hoeven de ouders hen niet op te geven voor de kerkdienst: ze tellen dus niet mee bij de 100 aanwezigen.

De leiding van de kinderbijbelclub houdt een lijst van de aanwezige kinderen en volwassenen bij. Deze wordt drie weken bewaard en daarna vernietigd.

Na afloop van de kinderbijbelclub wordt de zaal geventileerd en worden tafels en stoelen gedesinfecteerd.

5.3 Crèche

Er is tijdens elke kerkdienst crèche.

De kinderen worden door de ouders gebracht bij de buitendeur van zaal 5 (dus niet bij de hoofdingang van de kerk). Daar worden ze opgevangen door de leiders van de crèche. Zij vetrekken na afloop ook weer via deze deur.

Kinderen tot 12 jaar hoeven onderling én t.o.v. volwassenen geen 1,5 meter afstand te houden. De volwassen crèche-leiders houden t.o.v. elkaar die afstand wel.

Jonge kinderen zijn vaak verkouden: kinderen tot 7 jaar mogen ook met neusverkoudheid naar de crèche. Als er meer klachten zijn, zoals koorts of als een van de huisgenoten van de jonge kinderen Covid-19 klachten heeft, dan dient het jonge kind wel thuis te blijven.

Voor de kinderen vanaf 7 jaar geldt: bij klachten als hoesten, neusverkoudheid of koorts: thuisblijven.

Na afloop van de crèche wordt de zaal geventileerd en worden tafels en stoelen gedesinfecteerd.

5.4 Kindermoment tijdens de kerkdienst

In de eerste fase van de corona-crisis werden de kindermomenten digitaal verzorgd vanuit de huizen van de makers ervan. Inmiddels gebeurt dat weer in de kerkzaal. In tegenstelling tot wat eerder gebruikelijk was komen de kinderen niet meer naar voren. Ze blijven tijdens het kindermoment op hun plaats. Degene die het kindermoment verzorgt staat op het podium, met voldoende afstand tot predikant en musici, en loopt ook niet door de kerkzaal.

5.5 Jeugd 16+

De jeugd komt meestal samen in groepen waarin zowel 18-plussers als 18-minners aanwezig zijn. Zo'n qua leeftijd gemengde groep valt onder de regels voor 18-plussers. Dus ook al is iemand zelf nog geen 18, dan dient die persoon zich te houden aan alle regels die gelden voor personen van 18 jaar en ouder.

6 Ouderen en kwetsbare mensen

6.1 Ouderen en kwetsbare gemeenteleden

We stellen in onze gemeente geen leeftijdsgrens voor aanwezigheid. Ouderen kunnen zelf beslissen of ze zich tot de kwetsbare groep vinden behoren en dus beter thuis kunnen blijven, of dat ze zich fit genoeg voelen om de diensten bij te wonen.

Er worden ook geen speciale maatregelen t.b.v. de ouderen getroffen: wie in de kerk kan komen houdt zich aan de gestelde regels.

6.2 Vervoer

Indien gemeenteleden (met de auto) opgehaald worden om naar de kerk te gaan adviseren we een mondkapje te gebruiken.

Verder blijven we werken aan optimalisering van de online-diensten om mensen die niet in de kerk kunnen komen zoveel mogelijk te blijven betrekken bij de erediensten.

7 Taakomschrijving voor de medewerkers aan een dienst

7.1 Coördinatoren

Voor iedere eredienst wordt een coördinator aangesteld. Deze ontvangt de mensen en geeft ze toestemming om de kerkzaal in te gaan. Daartoe staat hij/zij bij de achterste deur die ingang geeft tot de kerkzaal. Zij zien toe op de afgesproken maatregelen.

Als regel vervult de koster deze functie: hij wordt voldoende gekend in de gemeente.

Wanneer een ander deze functie vervult draagt hij/zij een rood hesje.

7.2 Predikant en ouderling van dienst

Van de kerkenraad is in deze tijd alleen de predikant en de ouderling van dienst als zodanig aanwezig. Het gebed voor en na de dienst vindt plaats in de kerkenraadskamer.

Bij de preekstoel geeft de ouderling van dienst geen handdruk aan de predikant: beiden geven een knik, doorgaans met de rechterhand op het hart.

7.3 Muziek

De leider van de muziek is de organist of de pianist. Er zijn 1 – 3 door hem/haar uitgenodigde zangers die de liederen zingen. Zij zijn gebonden aan de 1,5 meter afstand. Daartoe staan met tape kruisen bij het orgel op de grond gemaakt.

Als zij niet musiceren zitten ze in het zijvak bij de voordeur van de kerk, op 1,5 meter afstand van elkaar.

7.4 Techniek

Voor de techniek zijn als regel drie mensen aanwezig: voor de beamer, de camera en de mengtafel. Hun plaatsen zijn gemarkeerd met lint en zijn geen doorlooproutes.

De door hen gebruikte attributen worden na de morgendienst gedesinfecteerd door de schoonmaakploeg.

8 Overige bijeenkomsten in het gebouw

We zijn blij dat de periode van digitaal vergaderen (voorlopig) afgesloten kon worden.

Nu we weer fysiek kunnen vergaderen doen we dat we in een ruimte waar we de regels kunnen naleven. We richten de zalen zo in, dat deelnemers op tenminste anderhalve meter afstand van elkaar kunnen plaatsnemen. Daar letten we ook op bij het gebruik van consumpties: deze kunnen bij de balie worden opgehaald. Alleen de koster serveert deze uit, gemeenteleden gaan niet achter de bar om zelf iets te pakken.

Na afloop wordt het gebruikte serviesgoed in de hoge kast neergezet op de dienbladen.

Deze worden later door de koster opgehaald en afgewassen.

In de gebruikte zalen worden tafels en stoelen (de volgende morgen) door de koster gedesinfecteerd.

Vergaderingen en bijeenkomsten dienen per keer in een vaste samenstelling te zijn. We bedoelen daarmee dat er niet allerlei mensen 'op bezoek' komen tijdens een vergadering of een les. Dus: samen beginnen en samen eindigen. In geval van gasten of gastsprekers: de koster bepaalt welke groepsgrootte is toegestaan, en ieder die aan de vergadering of les deelneemt is vanaf het begin tot het eind bij de vergadering of les aanwezig. Geen tussentijds binnenkomen of vertrekken. Er moeten zo weinig mogelijk 'verkeersstromen' in de hal zijn.

Tijdens de vergadering blijft men in de zaal. Dus geen pauzes in de hal.

Het is ook goed om steeds de vraag te stellen: moeten we echt fysiek bij elkaar komen, of kan dit ook on-line? En wil men wél in de kerk vergaderen, dan wordt met de koster afgesproken wat de mogelijke groepsgrootte voor die gebeurtenis is. Daar is men aan gehouden.

Aanvulling Gebruiksplan dd 5 oktober 2020.

Van 100 naar 30 aanwezigen per dienst.

Na de afspraak die op 5 oktober 2020 is gemaakt tussen minister Grapperhaus en de CIO beperken we voorlopig voor één maand de aanwezigheid in de kerkdiensten tot max 30 personen exclusief de medewerkers.

We besluiten dat het aantal diensten gelijk blijft, maar het aantal aanwezigen wordt teruggebracht naar 30.

Reden om mee te gaan in dit advies is, dat ook onze kerken vertegenwoordigd zijn in het genoemde overleg met het CIO. O.i. zijn we dan aan de afspraken die het CIO maakt gebonden, ook als we er bepaald niet blij mee zijn!

Mondkapjes.

We leggen geen mondkapjesplicht op aan de gemeenteleden die naar de diensten komen, maar adviseren wel zeer dringend om een mondkapje te dragen. Dit geldt zowel voor de zondagen als bij door de weekse activiteiten.

Door de week.

De nieuwe afspraken hebben geen gevolgen voor de door de weekse activiteiten in het kerkgebouw.